

STATUT

Powiatowego Centrum Usług Oświatowych w Inowrocławiu

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Powiatowe Centrum Usług Oświatowych w Inowrocławiu, zwane dalej „Centrum”, jest jednostką organizacyjną Powiatu Inowrocławskiego zaliczaną do sektora finansów publicznych.

§ 2. Centrum działa na terenie Powiatu Inowrocławskiego.

§ 3. Siedziba Centrum mieści się w Inowrocławiu przy ulicy Prezydenta Franklina Roosevelta 36-38.

§ 4.1 Centrum używa pieczęci podłużnej o brzmieniu: „Powiatowe Centrum Usług Oświatowych w Inowrocławiu, ul. Roosevelta 36-38, 88-100 Inowrocław”.

2. Centrum używa skrótu o następującej treści: „PCUO”.

II. Przedmiot i zakres działania Centrum

§ 5. Przedmiotem działalności Centrum jest zapewnienie wspólnej obsługi, w szczególności administracyjnej, finansowej i organizacyjnej, szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Powiat Inowrocławski.

§ 6.1. Do zadań Centrum należy:

1) w zakresie spraw finansowych:

- a) prowadzenie rachunkowości zgodnie z obowiązującymi przepisami i przyjętymi zasadami rachunkowości,
- b) prowadzenie obsługi finansowo – księgowej jednostek obsługiwanych,
- c) prowadzenie ksiąg rachunkowych jednostek obsługiwanych,
- d) gromadzenie i przechowywanie dokumentacji finansowo-księgowej,
- e) prowadzenie ewidencji w zakresie wydatków osobowych i rzeczowych jednostek obsługiwanych,
- f) naliczanie oraz dokonywanie wypłat wynagrodzeń i innych należności dla pracowników oraz naliczanie i odprowadzanie związanych z tym świadczeń na rzecz ZUS, Urzędu Skarbowego, komorników, związków zawodowych i innych według potrzeb;
- g) ewidencjonowanie danych o zatrudnieniu i wynagrodzeniach,
- h) wystawianie zaświadczeń o zatrudnieniu i wynagrodzeniu (w tym ZUS Rp-7),
- i) wypłata świadczeń w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli,

- j) wypłata stypendiów dla uczniów,
 - k) sporządzanie sprawozdań finansowych i budżetowych,
 - l) sporządzanie sprawozdań o średniorocznym wynagrodzeniu nauczycieli na podstawie danych przekazanych przez jednostki obsługiwane,
 - m) sporządzanie obowiązujących sprawozdań z realizacji zadań rzeczowych jednostek obsługiwanych,
 - n) opracowywanie projektów planów dochodów i wydatków budżetowych Centrum oraz koordynowanie prac związanych z opracowywaniem projektów planów finansowych jednostek obsługiwanych,
 - o) prowadzenie obsługi rachunków bankowych jednostek obsługiwanych,
 - p) obsługa kont zakładowego funduszu świadczeń socjalnych jednostek obsługiwanych,
 - q) obsługa kont związanych z realizacją projektów unijnych,
 - r) przygotowywanie na potrzeby dyrektorów jednostek obsługiwanych dokumentów i informacji niezbędnych do opracowywania przez nich projektów planów finansowych oraz ich zmian,
- 2) w zakresie spraw organizacyjno – administracyjnych:
- a) koordynowanie czynności inwentaryzacyjnych składników majątkowych jednostek obsługiwanych,
 - b) określanie zasad (polityki) rachunkowości,
 - c) opracowywanie analiz ekonomicznych,
 - d) informowanie kierowników jednostek obsługiwanych o bieżącym stanie realizacji planu wydatków i poziomie zaangażowania,
 - e) wykonywanie zadań związanych z wykorzystywaniem funduszy strukturalnych oraz środków krajowych z zakresu zadań oświatowych, w tym rozliczanie przyznanych dotacji,
 - f) zapewnienie obsługi prawnej.

III. Organizacja Centrum

§ 7.1. Działalnością Centrum kieruje dyrektor zatrudniany i zwalniany przez Zarząd Powiatu Inowrocławskiego.

2. Dyrektor i pracownicy Centrum są pracownikami samorządowymi, wynagradzanymi według zasad określonych dla pracowników samorządowych.

3. Dyrektor wykonuje wobec pracowników Centrum czynności z zakresu prawa pracy jako pracodawca w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy.

4. W przypadku nieobecności dyrektora jego obowiązki przejmuje główny księgowy lub inna wyznaczona przez dyrektora osoba.

5. Szczegółowy zakres obowiązków i uprawnień oraz odpowiedzialności pracowników Centrum ustala dyrektor.

6. Szczegółowa struktura organizacyjna Centrum określona jest w regulaminie organizacyjnym Centrum.

IV. Zasady finansowania

§ 8.1. Centrum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach przewidzianych dla jednostek budżetowych.

2. Koszty funkcjonowania Centrum są pokrywane z budżetu Powiatu Inowrocławskiego.

3. Podstawą gospodarki finansowej Centrum jest roczny plan finansowy opracowany zgodnie z obowiązującą klasyfikacją budżetową i wytycznymi Zarządu Powiatu Inowrocławskiego.

4. Centrum prowadzi sprawozdawczość i rachunkowość, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

V. Postanowienia końcowe

§ 9. Przekształcenie lub likwidacja Centrum może być dokonana jedynie w drodze uchwały Rady Powiatu Inowrocławskiego.

§ 10.1 Zmiany w Statucie mogą być dokonywane w trybie przewidzianym dla jego nadania.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie właściwe przepisy prawa.

Przewodniczący
Rady Powiatu Inowrocławskiego

Ryszard Jagodziński

